

OŠ „DAVORIN TRSTENJAK“ ČAĐAVICA
KOLODVORSKA 1
33 523 ČAĐAVICA
TEL. 033 544 200; FAX. 033 544 225

KLASA: 003-05/11-01/04
URBROJ: 2189-27-01-11-01

Čadavica, 1. rujna 2011.

PROCEDURA STVARANJA UGOVORNIH OBVEZA

1. Proces ugovaranja pokreću nositelji pojedinih aktivnosti/poslova kada utvrde potrebu;
2. Kontrolu obavlja osoba koja je pokrenula proces nabave-potpisom na otpremnici, tj. pri primitku;
3. O potrebi odlučuje ravnatelj na temelju činjeničnog stanja;
4. Nabavu provodi tajnik putem narudžbenice ili prema potpisanom ugovoru;
5. Tajnik dostavlja potpisane ugovore u računovodstvo;
6. Plaćanje vrši računovotkinja nakon provjere i usklađenosti sa nositeljima pojedinih aktivnosti.

Procedura je objavljena na oglasnoj ploči danom donošenja, a stupa na snagu 8 dana od objave na oglasnoj ploči.



Ravnateljica

Ksenija Žunec, dipl.učit.RN