

OŠ „DAVORIN TRSTENJAK“ ČAĐAVICA
KOLODVORSKA 1
33 523 ČAĐAVICA
TEL. 033 544 200; FAX. 033 544 225

KLASA: 003-04/11-01/03
URBROJ: 2189-27-01-11-01

Čađavica, 1. rujna 2011.

PROCEDURA PROVJERE PRIMLJENE ROBE/OBAVLJENIH USLUGA/IZVEDENIH RADOVA

1. Roba je isporučena/Usluga je obavljena/Radovi su izvedeni na način utvrđen Ugovorom

→ Provjerava osoba koja zaprima robu/osoba koja se nalazi na mjestu obavljanja usluge/radova (domar, tajnik, ravnatelj, računovođa, učitelj)/ravnatelj → potpisom na otpremnici.

2. Roba je isporučena/Usluga je obavljena/Radovi su izvedeni na način utvrđen Ugovorom

→ Provjerava osoba koja zaprima robu/osoba koja se nalazi na mjestu obavljanja usluge/radova i potpisnik ugovora, tj. ravnatelj.

3. Roba je isporučena/Usluga je obavljena/Radovi su izvedeni u skladu sa vremenskim rokovima iz Ugovora

→ Provjerava osoba koja zaprima robu/osoba koja se nalazi na mjestu isporuke/obavljanja usluge/radova i potpisnik ugovora, tj. ravnatelj.

4. Roba je isporučena/Usluga je obavljena/Radovi su izvedeni u skladu sa zahtjevima količine i kvalitete iz Ugovora

→ Provjerava osoba koja zaprima robu/osoba koja se nalazi na mjestu obavljanja usluge/radova i potpisnik Ugovora, tj. ravnatelj.

5. Roba je isporučena/Usluga je obavljena/Radovi su izvedeni na lokacijama koje su navedene u Ugovoru

→ Provjerava osoba koja zaprima robu/osoba koja se nalazi na mjestu obavljanja usluge/radova i potpisnik Ugovora, tj. ravnatelj.

6. Roba je isporučena/Usluga je obavljena/Radovi su izvedeni prema opisu iz ugovora

→ Provjerava osoba koja zaprima robu/osoba koja se nalazi na mjestu obavljanja usluge/radova i potpisnik Ugovora, tj. ravnatelj.

7. Roba je isporučena/Usluga je obavljena/Radovi su izvedeni sukladno nacrtima, analizama, modelima, uzorcima iz Ugovora

→ Provjerava osoba koja zaprima robu/osoba koja se nalazi na mjestu obavljanja usluge/radova i potpisnik Ugovora, tj. ravnatelj.

8. Roba je instalirana i u upotrebi

→ Provjerava osoba koja zaprima robu i potpisnik Ugovora, tj. ravnatelj.

9. Roba je testirana prije upotrebe

→ Provjerava osoba koja zaprima robu i potpisnik Ugovora, tj. ravnatelj.

Procedura je objavljena na oglasnoj ploči danom donošenja, a stupa na snagu 8 dana od objave na oglasnoj ploči.

Ravnateljica

Ksenija Žunec, dipl.učit.RN