

**EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADE OSOBNIH PODATAKA**  
**(čl. 30. Uredbe o zaštiti osobnih podataka)**

|  |   |
|--|---|
| <b>VODITELJ OBRADE OSOBNIH PODATAKA</b>  | OŠ „Davorin Trstenjak“ Čađavica, Kolodvorska 1, Čađavica, 33520 Slatina, 033 544 200  |
| <b>ODGOVORNA OSOBA VODITELJA OBRADE</b>  | Ravnateljica škole Ksenija Žunec  |
| <b>SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA</b>   | Davor Koleno  |
| <b>SVRHA OBRADE (opis)</b>   | Obrada osobnih podataka o redovnim učenicima škole. Svrha obrade određena je ZOOOSŠ   |
| <b>NAČIN DAVANJA PRIVOLE ISPITANIKA ZA PRIKUPLJANJE I OBRADU NJEGOVIH OSOBNIH PODATAKA</b> | Pisana privola ispitanika   |
| <b>KATEGORIJA ISPITANIKA I VRSTE PODATAKA</b>  | Redoviti učenici. Vrste podataka: U skladu s ZOOOSŠ i Pravilnika o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskoj ustanovi  |
| <b>KATEGORIJA PRIMATELJA KOJIMA SU OSOBNİ PODACI OTKRİVENI ILI ĆE IM BITI OTKRİVENI</b>    | Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Osnivačima   |
| <b>PREDVIĐENI ROKOVI ZA BRISANJE OSOBNIH PODATKA</b>                                       | Sukladno popisima i rokovima čuvanja propisanih Pravilnikom o arhivskom i registraturnom gradivu izvan arhiva   |
| <b>OPĆI OPIS TEHNIČKIH I ORGANIZACIJSKIH SIGURNOSNIH MJERA ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA</b> | Podaci u pisanom obliku čuvaju se u omotima spisa, u protupožarnim ormarima, zaključani, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima zaduženim za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije. |
|  |   |